	Responsable du centre culturel	Code	FI 01 / PS MCH
		Version	01

1. Identification du poste

Métier	Art et culture
Famille professionnelle	Gestion opérationnelle

2. Rattachement hiérarchique

Supérieur hiérarchique	Pôle de rattachement	Direction de rattachement	Service de rattachement
Chef de Service Centres Socio-Culturels	Pôle Education, Formation et Culture	Direction Art et Culture	Service Centres Culturels

3. Mission(s)

Assurer la gestion et le développement du centre culturel en contribuant à l'organisation d'activités variées répondant aux besoins des adhérents

4. Activités principales

Gestion du centre culturel

- Superviser la gestion administrative et logistique du centre, en veillant à l'optimisation des ressources (humaines, matérielles et budgétaires).
- Assurer la bonne gestion, l'entretien et la sécurité des espaces, équipements et infrastructures du centre.
- Élaborer des plans d'action annuels, des budgets prévisionnels et des reportings périodiques pour évaluer les performances et informer la hiérarchie.
- Concevoir et mettre en œuvre des programmes d'animation culturelle diversifiés (expositions, ateliers, conférences, spectacles) pour toucher un public large et varié.
- Organiser, coordonner et superviser les événements culturels en collaboration avec les artistes, intervenants et partenaires.
- Proposer des initiatives innovantes pour enrichir l'offre culturelle et attirer de nouveaux publics (publics jeunes, familles, publics éloignés de la culture).
- Établir et entretenir des relations avec les acteurs locaux (associations, institutions, écoles, entreprises) pour soutenir les projets culturels.
- Définir une vision à long terme pour le centre, en identifiant des axes de développement (nouveaux publics, nouvelles activités, partenariats stratégiques).
- Mettre en place des outils d'évaluation (enquêtes de satisfaction, indicateurs de performance) pour mesurer l'impact des activités et proposer des améliorations.
- Développer des actions de médiation culturelle pour rendre la culture accessible à tous et favoriser l'inclusion sociale.
- Contribuer à la gestion opérationnelle de l'ensemble des prestations ponctuelles mises en place par la Fondation dans le domaine de l'art et la Culture.

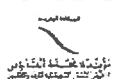
Management d'équipe

- Superviser et motiver les équipes (animateurs, encadrants, administratifs, informatistes) pour assurer un travail collaboratif et efficace.
- Assurer la communication entre la hiérarchie et les collaborateurs du centre
- Évaluer les performances des collaborateurs via le système d'appréciation en place
- Assurer l'application des exigences du Système de Management de la Qualité (SMQ) au sein du service, en assurant la conformité avec les normes en vigueur.

5. Relations fonctionnelles

Internes	Externes
----------	----------

Signature

	Responsable du centre culturel	Code	FI 01 / PS MCH
		Version	01

- Les différentes entités de la fondation

- Adhérents
- Prestataires
- Partenaires

6. Compétences requises

Type	Contenu	Niveau *
Compétences techniques	Capacité à organiser et à animer des activités informationnelles et de culture générale au profit des adhérents du centre	3
	Maîtrise des techniques et connaissances de la gestion des bibliothèques	3
	Maîtrise des principes de fonctionnement et d'organisation des équipements culturels	3
	Capacité de veille sur l'évolution des pratiques artistiques et culturelles	3
	Capacité à proposer, organiser et concevoir des projets d'animations	3

Compétences comportementales et managériales	Compétence	Définition de la compétence
	✓ Influence et networking	Développer et entretenir un réseau de partenaires pour soutenir les projets culturels.
	✓ Négociation et gestion des interfaces	Négocier avec les parties prenantes et gérer les relations avec les institutions, artistes et publics.
	✓ Autonomie et résolution de problèmes	Prendre des décisions éclairées et résoudre les problèmes de manière proactive.
	✓ Prise d'initiative et innovation	Proposer des idées novatrices pour enrichir l'offre culturelle et attirer de nouveaux publics.
	✓ Orientation qualité	Promotion et incarnation d'un service de qualité
	✓ Communication et persuasion	Facilitation de la communication (tant à l'oral qu'à l'écrit) et implication dans l'identification et la résolution des problèmes
	✓ Engagement et implication	Définition d'objectifs de projet inspirants et alignés avec les objectifs de la fondation
	✓ Aisance relationnelle	Établir et entretenir des relations solides avec les équipes, les partenaires et le public.
	✓ Organisation et planification du travail	Capacité à organiser et planifier les projets, à élaborer des échéanciers réalistes et à gérer les ressources
	✓ Synergie et qualité de coopération	Gestion des dynamiques de groupes et incarnation d'un sens de synergie
	✓ Vision stratégique	Respect et intégration de la vision stratégique dans l'exécution des projets
	✓ Leadership	Prise d'initiatives
	✓ Management	Coordination & Supervision

* **Légende** : échelle des niveaux de compétence

1 Notions	Connaissance des éléments de base et leur application à des situations simples ou répétitives
2 Application	Maîtrise des connaissances essentielles avec capacité de mise en œuvre
3 Maîtrise	Maîtrise totale (théorique et pratique) de la compétence
4 Expertise	Expertise (Réfèrent sur le sujet avec capacité à transmettre la connaissance)

7. Profil requis

Formation de référence : Bac+3 ou Bac+4	Catégorie professionnelle : - Cadre Expérience : 2 ans d'expérience au minimum dans un établissement culturel
--	---

Prof. Dr.