

**FICHE DE POSTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé Poste** | Chef de service compatbilité | **Nombre** | 01 |
| **Entité d’affectation** | **Direction Financiere au Pole support** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROFIL** | |
| Niveau | Cadre |
| Type formation | Licence Sciences economiques |
| Spécialités souhaitées | Gestion-Finances-Comptabilité |
| Expérience | Minimum :4 ans dans le domaine de la comptabilité dans un etablissement public ou privé. |
| Age | Maximum : 45 |

|  |
| --- |
| **Missions** |
| Mise en place et la tenue de la comptabilité en conformité avec le plan comptable et les règles de  contrôle interne:  Elaboration des états de synthèse et des déclarations fiscales.  Suivi des recommandations de l’audit annuel des comptes et du système de contrôle interne; |

|  |
| --- |
| **Responsabilités** |
| * Mise en place et tenue de la comptabilité en conformité avec le plan comptable et les règles de contrôle interne : * Respect des règles d’imputation suivant le plan comptable annoté ; * Production des situations comptables périodiques ; * Production des situations comptables analytiques par prestation ; * Production des comptes fiables de l’exercice ; * Elaboration des états de synthèse et des déclarations fiscales et sociales. * Suivi de la réglementation fiscale et son implication sur les opérations de la Fondation ; * Suivi des recommandations de l’audit annuel des comptes et du système de contrôle interne ; * Participation à l’élaboration des termes de référence pour le choix des auditeurs ; * Suivi, en collaboration avec les autres directions, des recommandations de l’audit et de leur état d’exécution |