

Fiche de Poste pour le Recrutement d'un Cadre chargé des marchés et d'approvisionnement

- **Positionnement hiérarchique** : rattaché directement au service Achats et Moyens généraux ;
- **Mission** : Chargé de lancement et du suivi des opérations d'achat et d'approvisionnement de la Fondation ;
- **Activités et tâches principales** :
 - ✓ Préparer les termes de références et CPS et les règlements des consultations des appels d'offres ;
 - ✓ Lancer les opérations d'achat par des bons de commandes ;
 - ✓ Participer aux commissions des ouvertures des plis et établissement de PV ;
 - ✓ Suivi administratif de l'exécution des marchés et bons de commandes (délais, ordres de service, réceptions.....etc) ;
 - ✓ Etablissement et suivi des dossiers des règlements et liquidations des paiements;
 - ✓ Gérer les contrats de prestations de services ;
 - ✓ Reporting des situations périodiques de l'exécution des marchés ;
 - ✓ Réaliser et/ou assurer le suivi de tous type de marchés et de la logistique de la Fondation.

➤ **Profil** :

Formation : Licence en Droit, économie ou en gestion, diplôme national ou équivalent

Expérience : Entre 02 et 03 ans minimum dans un poste similaire dans une administration publique semi publique ou privée.

Principales Compétences :

- ✓ Bonne maîtrise du code des marchés publics (dispositions juridiques et procédures) CCA GT, CCAG EMO ;
- ✓ Gestion des marchés publics ;
- ✓ Maîtrise de la comptabilité publique et budgétaire ;
- ✓ Maîtrise des outils informatiques et bureautique ;
- ✓ Réactivité et autonomie ;
- ✓ Disponibilité ;
- ✓ Rigueur et organisation ;

Directeur de la DAL