

Fiche de Poste pour le Recrutement d'un Agent de Maîtrise Principale chargé du Suivi des marchés et Achats

- **Positionnement hiérarchique** : rattaché directement au service Achats et Moyens généraux ;
- **Mission** : Chargé du suivi des opérations d'achat et d'approvisionnement de la Fondation ;
- **Activités et tâches principales** :
 - ✓ Participer à la préparation des termes de références (CPS et RC des appels d'offres) et des bons de commandes ;
 - ✓ Participer aux travaux des commissions des ouvertures des plis et établissement de PV ;
 - ✓ Suivi administratif de l'exécution des marchés et achats par bons de commandes (délais, ordres de service, réceptionetc) ;
 - ✓ Etablissement et suivi des dossiers des règlements et d'engagements des dépenses;
 - ✓ Reporting des situations périodiques de l'exécution des marchés et achats ;
- **Profil** :

Formation : Bac + 2 Diplôme de technicien spécialisé ou diplôme équivalent.

Expérience : Entre 02 et 03 ans minimum dans un poste similaire dans une administration publique semi publique ou privée.

Principales Compétences :

- ✓ Maîtrise du code des marchés publics (dispositions juridiques et procédures) et textes d'accompagnement;
- ✓ Gestion des marchés publics (expérience) ;
- ✓ Maîtrise de la comptabilité publique et budgétaire (modules enseignés) ;
- ✓ Maîtrise des outils informatiques et bureautique (diplôme souhaitable) ;
- ✓ Réactivité ;
- ✓ Rigueur et organisation ;

Directeur de la DAL